



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Lei nº. 750, de 02 de março de 2020.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
APERIBÉ**

Publicado no Jornal: DOMERJ

Data: 03/03/2020

Edição nº: 2588 \_Fls: 10

Mat: 1568 ASS: Roberta de Araujo Pontes

**Ementa:** “*Extingue 01 (um) cargo de Secretário Parlamentar e cria 10 (dez) cargos de Assessor Especial de Gabinete, de provimento em comissão, e dá outras providências.*”

**Autor:** Mesa Diretora

Faço saber que a Câmara Municipal de Aperibé, por seus representantes legais aprovou e eu, Prefeito do Município de Aperibé, sanciono a seguinte

**LEI:**

**Art. 1º** Extingue 01 (um) cargo de Secretário Parlamentar do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão do Poder Legislativo Municipal.

**Art. 2º** Ficam criados no Quadro de Cargos de Provimento em Comissão do Poder Legislativo Municipal 10 (dez) cargos de Assessor Especial de Gabinete.

**Parágrafo Único** – Os cargos criados neste artigo têm seus requisitos, remuneração, símbolo, carga horária e atribuições definidos no Anexo Único desta lei.

**Art. 3º** Ficam alterados os Anexos I e II da Lei Municipal Nº 616/2015, nos termos especificados nesta lei.

**Art. 4º** Esta Lei em vigor na data de sua publicação.

Aperibé, 02 de março de 2020.

**Vandelar Dias da Silva**  
**Prefeito**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE APERIBÉ**  
**Gabinete do Prefeito**

**ANEXO ÚNICO**

**ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DOS CARGOS**

<b>Cargos</b>	<b>Requisitos</b>	<b>Atribuições</b>
<b>ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE</b>	<b>Ensino Médio</b>  <b>Carga horária: 30 horas</b>	Recolher dados para embasar estudos técnicos para a elaboração de minutas de projetos, emendas, substitutivos e pedidos de informações, para posterior aprovação e assinatura do Parlamentar, de manifestações a projetos que estejam tramitando nas comissões permanentes ou temporárias; Elaborar pesquisa de dados para a elaboração de pronunciamentos e exposição de motivos de projetos em tramitação no Legislativo; Acompanhar a tramitação dos expedientes administrativos de interesse do Parlamentar; Colaborar na elaboração da agenda política do Parlamentar; Receber as respostas aos pedidos de providências e às indicações, organizando e remetendo aos solicitantes; Catalogar os pedidos de informações e as respectivas respostas; Fiscalizar os prazos e requerer respostas às proposições do Vereador; Realizar outras tarefas determinadas pelo Presidente, que forem relacionadas ao exercício de mandato parlamentar.

**QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO**

<b>Símbolo</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nível</b>	<b>Vaga</b>	<b>R\$</b>
AP	<b>Assessor Especial de Gabinete</b>	02	10	2.050,00